

<p><b>TÍTULO DEL CURSO</b></p> <p>ORATORIA Y PRESENTACIONES DE IMPACTO</p>
<p><b>FECHA Y DURACION</b></p> <p>Marzo-abril 2021</p> <p>20 horas: Martes y Miércoles de 6 a 8PM (5 semanas)</p> <p>Virtual-Disponible a nivel nacional</p>
<p><b>FACILITADORA</b></p> <p><b><u>Marcia Gil Miches</u></b></p> <p>Instructora certificada por la JCI Internacional, en presentación y diseño de programas. Instructora certificada del INFOTEP en formación profesional. Experta en programas de oratoria, presentaciones y maestrías de ceremonia Productora de programas de TV. Facilitadora Asociada de INSPIRE, SRL.</p>
<p><b>RESUMEN/DESCRIPCION DEL CURSO</b></p> <p>Desarrollar la confianza necesaria para manejar a la audiencia y el escenario. Ofrecer herramientas que estimulan su participación, con el objetivo de proyectar una imagen dinámica y profesional que le asegure el éxito al momento de presentar reportes, informes, entrenamientos, de acuerdo a los objetivos.</p>
<p><b>A QUIEN VA DIRIGIDO EL CURSO</b></p> <p>Cualquier perfil profesional que necesite mejorar su capacidad de comunicación, ya sea para dar discursos, vender proyectos, exponer ideas o cualquier otra situación que precise hablar en público. Profesores, consultores, psicólogos, abogados, comerciales y muchos otros han pasado ya por anteriores ediciones.</p>
<p><b>OBJETIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conocer y dominar el miedo escénico, qué lo provoca y cómo lo dominamos.</li> <li>◆ Comprender la importancia de la planificación del discurso y conocer los pasos para lograr una correcta exposición.</li> <li>◆ Aprender técnicas de postura, respiración y articulación que les permitan relajarse antes de iniciar un discurso y mejorar la dicción .</li> <li>◆ Dominar y conocer el valor de los recursos audiovisuales y el uso apropiado de los mismos.</li> <li>◆ Realizar una buena presentación de cualquier tema o producto, venciendo el temor a hablar en público.</li> </ul>

## CONTENIDOS/TEMAS A TRATAR

- **APERTURA.**
  - Asuntos generales
  - Presentación participantes
  - Programa del taller
  
- **EL MIEDO ESCENICO**
  - ¿Cómo lo detectamos?
  - Herramientas para dominarlo
  
- **PREPARACION PREVIA**

Aspectos básicos

  - Delimitación del Tema
  - Preparación
  - Composición y construcción
  - Otros aspectos importantes.

Preparación del contenido

  - Técnicas para iniciar la presentación
  - Desarrollo de los puntos más importantes
  - Conclusión
  
- **TIPOS DE DISCURSOS**
  - Preparado
  - El arte de la improvisación
  
- **LA PUESTA EN ESCENA**

Lenguaje Corporal

  - Entonación Muscular
  - Tipos de Gestos
  - Importancia de la vestimenta
  - La formalidad

Respiración

  - Diferentes tipos y usos
  - Ejercicios para aprender a respirar correctamente y lograr entonación correcta
  - Formas incorrectas de entonación

Articulación

  - Dicción y articulación
  - Fonemas – Sonido de las letras

Uso de apoyos audiovisuales

  - Importancia

- Uso adecuado
- Movimiento en el escenario
- **EN LA PRACTICA**
- Presentación Ejercicio Práctico
- Evaluaciones interactivas
- En síntesis...

### **METODOLOGÍA**

**La experiencia de aprendizaje busca la integración total del participante y se desarrolla en base a:**

- Tormenta de ideas
- Discusión en grupo
- Realización de práctica de técnicas
- Realización de ejercicios de respiración y articulación
- Elaboración y presentación de discurso

### **EVALUACIÓN (SI APLICA)**

De manera individual, los participantes deben realizar una presentación, utilizando todas las herramientas planteadas en el taller. El resto del grupo se integra a la evaluación, basados en los elementos aprendidos y en el hecho de resaltar: “Aspectos positivos” y “Sugerencias para Mejorar”.

### **INVERSION**

RD\$ 4,000

### **FORMA DE PAGO**

Dos cuotas de RD\$ 2,000

**1ra** al momento de inscripción

**2da** previo a finalizar el curso

\*Para obtener el certificado de participación debe tener el monto total del curso saldado

809-537-6000 ext. 4  
postgradometro@ufhec.edu.do